|  |
| --- |
| SOFULAR İLKOKULU VE ORTAOKULU |
| 2015-2019 STRATEJİK PLANI |

Kütahya - 2015

T.C.

KÜTAHYA MİLLİ EĞİTİM

MÜDÜRLÜĞÜ

SOFULAR İLKOKULU VE ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI

Kütahya-2015



# “Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

# OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Strateji; “Önceden belirlenen bir amaç için gidilen yol” veya “Doğru şeyi mi yapıyoruz?” sorusu, yahut “Bir çare bulma ,en zor şartlar altında icraatta bulunma sanatıdır.”

Eğitim bir milletin her şeyi ise bu tesadüfen yol alma şeklinde yönetilmemelidir. Ulaşacağımız uzak ve yakın hedefler olmalıdır. Bu uzun ve dikkatle yürüyeceğimiz yolda zaman zaman nefes düzeltme ve değerlendirme durakları bulunmalıdır.

İşte bu stratejik plan Sofular İlk ve Ortaokulumuzun 2015-2019 yılları arasındaki hedeflerimizi, yürüme mesafemizi ve ritmik hızımızı gösterir ayrıntılı planımızdır.

Elbette her yönetim ve işleyiş organizasyonunda olduğu gibi burada da ilkeler, vizyon, misyon, mevcut durum, paydaşlar, güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler ve öngörülebilir olan her şey planı oluşturmada ve uygulamada etkili olacağı kesindir.

Bilinmelidir ki “Gideceği limanı belli olmayan gemiye hiçbir rüzgar fayda etmez.” İşte tam da bu yüzden bu stratejik plan hazırlanmıştır. Planımız süreli, ölçülebilir, uygulanabilir ve takibi kolaydır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, öğrencilerimize, velilerimize, çevremize, personelimize, öğretmenlerimize ve okulumuza hayırlı olmasını ve başarılar getirmesini dilerim.

Erdoğan AKTAŞ

**Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

[OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU](#_Toc420072176)

[İÇİNDEKİLER](#_Toc420072178)

[TABLOLAR DİZİNİ](#_Toc420072179)

[ŞEKİLLER DİZİNİ](#_Toc420072180)

[KISALTMALAR](#_Toc420072181)

[TANIMLAR](#_Toc420072182)

[GİRİŞ](#_Toc420072183)

[BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc420072184)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_Toc420072185)

[A. TARİHÎ GELİŞİM](#_Toc420072186)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ](#_Toc420072187)

[C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER](#_Toc420072188)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc420072189)

[E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ](#_Toc420072190)

[F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI](#_Toc420072191)

[G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ](#_Toc420072192)

[BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM](#_Toc420072193)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc420072194)

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU](#_Toc420072195)

[C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER](#_Toc420072196)

[BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME](#_Toc420072197)

[BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME](#_Toc420072198)

[A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ](#_Toc420072199)

[B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI](#_Toc420072200)

# TABLOLAR DİZİNİ

[Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi](#_Toc416277251)

[Tablo 2: İnsan Kaynakları Dağılımı (2014)](#_Toc416277252)

[Tablo 3: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı (2014)](#_Toc416277253)

[Tablo 4: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu](#_Toc416277254)

[Tablo 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_Toc416277255)

# ŞEKİLLER DİZİNİ

[Şekil 1: Sofular İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli](../AppData/Local/Yunus%20TOKGOZ/Desktop/2015.04.08%2017.22%20SP%20taslak.docx#_Toc416277258)

[Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması](#_Toc416277259)

[Şekil 3: Sofular İlkokulu ve Ortaokulu Teşkilat Şeması](#_Toc416277260)

[Şekil 4: Sofular İlkokulu ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli](../AppData/Local/Yunus%20TOKGOZ/Desktop/2015.04.08%2017.22%20SP%20taslak.docx#_Toc416277261)

# KISALTMALAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ar-Ge | : | Araştırma Geliştirme |
| EÖHS | : | Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |
| FATİH | : | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GİHS | : | Genel İdare Hizmetleri Sınıfı |
| GZFT | : | Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi |
| İKS | : | İlköğretim Kurum Standartları |
| MEBBİS | : | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEM | : | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| PESTLE | : | Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi |
| PYS | : | Performans Yönetim Sistemi |
| RAM | : | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| STK | : | Sivil Toplum Kuruluşu |
| TEOG | : | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| THS | : | Teknik Hizmetler Sınıfı |
| UNESCO | : | United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı) |
| UNICEF | : | United Nations International Children's Emergency Fund (Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu) |
| VBS | : | Veli Bilgilendirme Sistemi |

# TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar**): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# GİRİŞ

Ülkemizde katılımcı, şeffaf ve çağın gereksinimlerini karşılayabilen kurumlar koymuş oldukları vizyon ve misyonlara erişebilmeleri açısından büyük yol kat etmişlerdir. Buda beraberinde planlı ve düzenli bir çalışmanın olmasını zorunlu kılmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre Millî Eğitim Bakanlığı ilk stratejik planı 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel mimarisi oluşturulmuştur. Bu mimari doğrultusunda “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ile “Kurumsal Kapasite” olmak üzere üç ana tema ortaya çıkmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

Tedbirlerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

# BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Şekil : Sofular İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli

Sofular İlkokulu ve Ortaokulu’nun Stratejik Planın hazırlanmasında tüm paydaşlarımızın görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik planımızın temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) ile paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınacak şekilde oluşturulmuştur.

**PLAN OLUŞUM ŞEMASI**

**MEB STRATEJİK**

**PLAN**

**İLÇE MEM STRATEJİK PLANI**

**STRATEJİK PLAN EĞİTİM ÇALIŞMALARI**

**SOFULAR**

**İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**KURUM DURUM ANALİZİ**

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

**İL MEM STRATEJİK PLANI**

Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Canfer GÜRBUNAR | Müdür Yardımcısı |
| Ali İhsan POSLU | Müdür Yardımcısı |
| Ömer ÇETİN | Sınıf Öğrt. |
| Engin CENGİZ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt. |
| Mustafa AKTAŞ | Türkçe Öğretmeni |
| Zehra ÇERÇEL | Anasınıfı Öğt. |

***Sofular İlkokulu ve Ortaokulu’nun***2015-2019 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığının Stratejik Planlama Kılavuzu’na uygun olarak başlatılmıştır.

Stratejik plan çalışmalarında katılımcılığın ön plana çıkarak hazırlıkların yapılması planlamanın verimli şekilde sonuçlanmasına katkı sağlayacaktır. Bu nedenle okulumuzda stratejik plan çalışmalarına üst kurul ve stratejik plan hazırlama ekibi aktif olarak katılmışlardır.

***Sofular İlkokulu ve Ortaokulu’nun***, stratejik plan hazırlama süreci için öncelikle 2013’ün Ekim ayında okul müdürü Erdoğan Aktaş ve Sosyal Bilgiler öğretmeni Erdi SUNGUR stratejik plan seminerine katılmış ve Kütahya’da bir haftalık eğitim almıştır. Ayrıca okulumuzun tüm öğretmenleri ilçede düzenlenen stratejik plan seminerine katılmıştır. Bu çalışmaların ardından okulumuzda stratejik plan üst kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

Planlamanın daha etkili ve işlevsel olması için okulumuz üst kurulu ve stratejik plan hazırlama ekibi ilçe koordinatörü ve diğer okulların stratejik plan ekipleri ile pek çok görüşme düzenlenmiştir.

Stratejik planın hazırlanma sürecinde okulumuzun stratejik plan hazırlama ekibi görev dağılımı yapmış ve gerek okul gerekse okulun bulunduğu çevre ile ilgili bilgiler toplanmış ve eski bilgiler güncellenmeye çalışılmıştır.

Okulumuz Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi işbirliği içinde paydaş analizleri gerçekleştirilmiş, planlamanın son hali ekibimizce tamamlanmış planlanma süreci sonlandırılmıştır.

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

## TARİHÎ GELİŞİM

* **Köyümüzde okul ilk olarak 1942 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.**
* **1960 yılında planlı 2 derslikli betonarme bina ve 1 lojman yapılmıştır.**
* **1970 yılında ek olarak 2 derslikli prefabrik bina ve 3 tane de lojman yapılmıştır.**
* **31.10.1977 tarihinde ortaokul açılmıştır. O yıl okul binası olmadığından bir kahvehanede 29 öğrenci ve 1 öğretmenle eğitim-öğretime başlayan okulumuzdan 11.08.1980 tarihinde 6 öğrenci mezun olmuştur.**
* **1980 tarihinde sağlanan 9000 metrekarelik arazi üzerine yapılan prefabrik binada eğitim –öğretime 01.12.1990 tarihine kadar devam edilmiştir.**
* **19.06.1989 tarihinde ilkokul ve ortaokul birleştirilerek okulumuz ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.**
* **01.12.1990 tarihinde devlet-vatandaş işbirliğiyle yapılan 11 derslikli 3 katlı binamızda halen eğitim-öğretime devam edilmektedir.**
* **2011 Yılında okulumuz Beş Yıldızlı Sınıflar Projesi kapsamında onarıma girmiş ve çağın gereksinimlerini karşılayan modern bir eğitim yuvası haline gelmiştir.**
* **Okulumuzda Beş Yıldızlı Sınıflar Projesi halen uygulanmaktadır.**

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

652 sayılı KHK, kararnamesinin 6. Bölümünün 33. Maddesi ve 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri yönetmeliğinin 6. Maddesinin 1. Fıkrası gereğince kurumumuz 2015 – 2019 yılları arası Stratejik Plan hazırlanmasına karar verilmiştir.

## FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb * Eğitim |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Basketbol | * ………………. * ……………. * ……………… * ………………. |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** |  |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt | * …………………….. * …………………….. |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri | * ……………………. * ………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel vs araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |
| Staj çalışmaları | Mezunlar (Öğrenci) |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan Ekibi ile bir araya gelerek; Sofular İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü’nü direk ve dolaylı olarak etkileyen ve etkilediği Kurum ve Kuruluşlarla ilgili, personel, öğrenci ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyeleri ile görüş alışverişinde bulunularak paydaşlarımız belirlenmiştir.

İç Paydaş Sayımız 8,

Dış paydaş Sayımız 10 olarak belirlenmiştir.

Yapılan anket çalışmalarında ulaşılan kişi sayıları aşağıda belirtilmiştir.

İç paydaş anket çalışmalarında toplam 43 kişiye,

Dış paydaş anket çalışmalarında toplam 38 kişiye,

GZFT analizi anket çalışmalarında 48 kişiye ulaşılmış görüş ve önerileri alınmıştır.

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

**Kurum İçi Analiz**

**Organizasyon Yapısı**

Erdoğan AKTAŞ

Okul Müdürü

Ali İhsan POSLU

Müdür Yardımcısı

Canfer GÜRBUNAR

Müdür Yardımcısı

A.sınıfı Öğrt. Zehra ÇERÇEL

Sınıf Öğrt. Ömer ÇETİN

Türkçe Öğrt Mustafa AKTAŞ

Mat. Öğrt.

Hakan BALTA

İng. Öğrt M. Nesime SAYIN

Sınıf Öğrt Tuğba GÜRBUNAR

Sınıf Öğrt İ. Bahadır ÇÜRÜK

Din Kül.Öğrt Engin CENGİZ

Sınıf Öğrt Ahmet ÇİFTÇİ

İng. Öğrt Firdevs YÜKSEL

Sos. Bil. Öğrt Erdi SUNGUR

Fen Tek Öğrt M. Emin ERKAN

Memur

Mehmet KESKİN

Hizmetli

Osman GÜZELYURT

Şekil 3: Sofular İlkokulu ve Ortaokulu Teşkilat Şeması

**İnsan Kaynakları**

Tablo 2: İnsan Kaynakları Dağılımı (2015)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş Adı** | **Mevcut**  **Sayı** | | **Ders**  **Sayısı** | | **Norm** | | **Mevcut** | | **İhtiyaç** | | **Fazla** | |
| İdareci | **3** | | **-** | | **3** | | **3** | | **0** | | **0** | |
| Bilişim Teknoloji | **0** | | **4** | | **0** | | **0** | | **0** | | **O** | |
| Din Kült. VeAhlakBil. | **1** | | **10** | | **1** | | **1** | | **0** | | **O** | |
| Fen Bil./Fen ve Tek. | **1** | | **16** | | **1** | | **1** | | **O** | | **O** | |
| İngilizce | **1** | | **21** | | **1** | | **2** | | **0** | | **O** | |
| İlköğretim. Mat. Öğr, | **1** | | **19** | | **1** | | **1** | | **0** | | **O** | |
| Müzik | **-** | | **4** | | **0** | | **0** | | **0** | | **O** | |
| Türkçe | **1** | | **22** | | **1** | | **1** | | **0** | | **O** | |
| Beden Eğitimi | **0** | | **8** | | **1** | | **0** | | **1** | | **O** | |
| Sosyal Bilgiler | **1** | | **12** | | **1** | | **1** | | **0** | | **O** | |
| Görsel Sanatlar | **0** | | **4** | | **0** | | **0** | | **0** | | **O** | |
| Rehber Öğretmen | **0** | | **O** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
| Sınıf Öğretmeni | | **4** | | **-** | | **4** | | **4** | | **1** | | **0** | |
| **Ana Sınıfı** | | **1** | | **-** | | **1** | | **1** | | **0** | | **0** | |
| **Memur** | | **1** | | **-** | | **-** | | **1** | | **0** | | **0** | |
| **Hizmetli** | | **1** | | **-** | | **-** | | **1** | | **0** | | **0** | |
| **Toplam** | | **17** | | **-** | | **15** | | **17** | | **1** | | **0** | |

Tablo 3: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı (2015)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** | |
| **Sayı** | **Oran(%)** |
| Doktora | 0 | 0 |
| Yüksek Lisans (Tezli) | 0 | 0 |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) | 0 | 0 |
| Lisans | 15 | 88 |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| Enstitü | 0 | 0 |
| Lise | 0 | 0 |
| İlköğretim | 2 | 22 |
| İlkokul | 0 | 0 |
| **Genel Toplam** | **17** | **100** |

**Teknolojik Kaynaklar**

Okulumuzda devlet imkânları ve mahalli imkânlar kullanılarak eğitim öğretimde çağın gereklerine uygun eğitim teknolojileri kullanılmaktadır.

**Mali Kaynaklar**

Köyümüz halkının gelirleri hayvancılık ve meyve yetiştiriciliğine dayalı olduğundan gelir düzeyi oldukça düşüktür. Ayrıca ekonomik seviyenin düzeltilmesine katkı sağlayacak herhangi bir işletme de bulunmamaktadır. Bu yüzden eğitim ve öğretime halk katkısı bulunmamaktadır. Tüm giderler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz başta olmak üzere, kaymakamlık ve Okul Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır. Sağlanan imkânların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gereken önlemler alınmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | 500,00 |  | 600,00 |  | 700,00 |
| Küçük onarım |  |  |  |
| Bilgisayar harcamaları | 500,00 | 600,00 | 700,00 |
| Büro makinaları harc. |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Taşımalı Eğitim (Yemek dahil) |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 800,00 | 900,00 | 1000,00 |
| Elektrik-su |  |  |  |
| Yakacak |  |  |  |
| GENEL TOPLAM | 2000,00 | 1800,00 | 2000,00 | 2100,00 | 2500,00 | 2400,00 |

**Kurum Dışı Analiz**

**Üst Politika Belgeleri**

**Temel Üst Politika Belgeleri:**

**1.**İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı

**2 .**İl MEM 2015-2019 Stratejik Planı

**3 .**DiğerTemel Eğitim Kurumlarının Stratejik Planları

**Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler**

yapılan çalıştaylar ve iç ve dış paydaş analizleri, bakanlık birimleriyle yapılan görüşmeler, Stratejik Plan Üst Kurulu toplantıları ve mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Taraflar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Tüm öğrenci velilerine ev ziyareti yapılması * Etkinliklerle veli öğrenci ve öğretmen iletişiminin artırılması * Resmi işlemlerin zamanında yürütülmesi * Bilgi teknolojilerinin öğrencilerimiz tarafından kullanılması | * Güvenlik problemlerinin bulunmaması * Belirlenen sorunlara yönelik olarak projelerin geliştirilmiş ve geliştiriliyor olması * Genç ve değişime açık bir personel kadrosunun bulunması * Personellerimizin birbirlerini tanıyor olmaları ve sürekli iletişim halinde olmaları. * İdare ve öğretmenler arasında güçlü bir iletişim ve bağ bulunması * Öğretmen sayısının az olmasından dolayı ekip ruhunun sağlanmasında kolaylık olması | * Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapının büyük ölçüde sağlanmış olması * Okulumuzun teknolojik ve fiziki yapı olarak yenilenmesi * Okulumuzda internetin ve teknolojik imkânların olması   Sınıflarımızda öğrenci sayılarının Türkiye ortalamasının altında olması |
| **Zayıf Taraflar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Aday öğretmenlerin kurumumuzda çok olması * İmkanların kısıtlı olması | * Personelde planlama anlayışının ve hedef koyma alışkanlığının olmaması * Projelerin çokluğu sebebiyle resmiyet kazandırılamaması * Etkinlik yapacak çok amaçlı salon eksikliği | * Öğrencilerin sosyalleşebilmeleri için yeterli sosyal faaliyet alanlarının azlığı * Sportif ve kültürel faaliyetlerin her alanında etkin olunamaması * Sosyal faaliyetlere yeterli bütçe ayrılamaması * Okulların kendilerine ait bütçelerinin olmaması |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * AB projeleri ve diğer projelerin fonları * Okulumuzun ilçe merkezine (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne) yakın olması * Veli katılımı (Okul, veli öğrenci sözleşmesinin etkin kullanımı, sosyal etkinlikler yönetmeliğindeki gönüllü veli çalışması…) * Kurum sayısı az olması nedeniyle kurumlar arası iletişimin iyi olması * Yapılan mevzuat değişikliği ile okullarda yetiştirme kurslarının açılacak olması ve ücretlerin arttırılarak öğretmenlerin kurslara olan ilgisinin artıyor olması | * Köyümüzde öğrencileri olumsuz etkileyecek mekânların olmaması * Okullarımızda teknolojik olanakların iyi olması * Yeni Müfredat Programlarının uygulayıcılar tarafından özümsenmesi | * İlçedeki okul sayısının azlığı * Fiziki donanımımızın büyük oranda tamamlanması * Teknolojik donanım olarak eksiklerin az olması   Sınıf mevcutlarımızın ülke ortalamasının altında olması |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Köy nüfusunun az olması nedeniyle okullardaki öğrenci sayısının azalması * Velilerin eğitim eksiği * Öğretmenlerin her fırsatta ilçe dışına atama talebinde bulunması ve bir yolunu bulup gitmesi, buna bağlı olarak deneyimli öğretmen ve idareci sayılarının az olması * Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri * İş alanlarının yetersiz olması nedeniyle genç nüfusun göç etmesi buna bağlı olarak öğrenci sayısının sürekli düşmesi | * Memur ve yardımcı hizmetler personeli eksiği * İlçede okul sayısının az olmasından, okullar arası rekabetin az olması * Parçalanmış aile yapısı * Başarılı öğrencilerin çevre ilçelere gitmesi ile ilçe başarısının azalması | * Ödenek yetersizliği * Deprem kuşağında bulunmak * Okulumuzun yeterli maddi kaynağı olmamasından dolayı araç gereç ihtiyaçlarını yeteri kadar karşılayamaması * Sürekli göç nedeniyle öğrenci sayılarının hızla düşmesi |

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **1.** Taşımalı eğitim konusunda yaşanan sıkıntılar  **2.** Ekonomik dezavantajı bulunan öğrenciler  **3.** Velilerin ilgisiz olması  **4.** Devamsızlık oranlarının azaltılması  **5.** Yapılan çalışmalarının tanıtımının yapılamaması  **6.** Okula devam sorunu olan öğrencilere rehberlik çalışmaları | **1.** Öğrenci akademik başarının arttırılması  **2.** Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları  **3.** Hayat Boyu Öğrenmeye katılımın arttırılması  **4.** Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyleri  **5.** Etkili bilgi teknolojileri kullanımı  **6.** Öğretmenlerin mesleki gelişimleri  **7.** Özel yetenekli bireylerin yönlendirilmesi  **8.** Bireyin kişisel ve mesleki gelişimi için hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi  **9.** Yabancı dil öğretiminde yaşanan sıkıntılar | **1.**Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetleri  **2.** Destek personelinin verimli kullanımı  **3.**Okulumuzun deprem tahkiki  **4.** Hizmet standartlarının geliştirilmesi  **5.** Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyinin arttırılması  **6.** E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sisteminin kullanılması |

## STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Sofular İlkokulu ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

###### Eğitim ve Öğretime Erişim

###### Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

* + 1. Taşımalı eğitim konusunda yaşanan sıkıntılar
    2. Ekonomik dezavantajı bulunan öğrenciler
    3. Velilerin ilgisiz olması
    4. Devamsızlık oranlarının azaltılması
    5. Yapılan çalışmalarının tanıtımının yapılamaması
    6. Okula devam sorunu olan öğrencilere rehberlik çalışmaları

###### Eğitim ve Öğretimde Kalite

###### Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

###### Öğrenci akademik başarının arttırılması

###### Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları

###### Hayat Boyu Öğrenmeye katılımın arttırılması

###### Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyleri

###### Etkili bilgi teknolojileri kullanımı

###### Öğretmenlerin mesleki gelişimleri

###### Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

* + 1. Bireyin kişisel mesleki gelişimi için hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi

###### Özel yetenekli bireylerin yönlendirilmesi

###### Yabancı Dil ve Hareketlilik

* + 1. Yabancı dil öğretiminde yaşanan sıkıntılar

###### Yabancı dil derslikleri

###### Kurumsal Kapasite

###### Beşeri Altyapı

###### Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetleri

###### Destek personelinin verimli kullanımı

###### Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

###### Okulumuzun deprem tahkiki

###### Hizmet standartlarının geliştirilmesi

###### Yönetim ve Organizasyon

###### Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyinin arttırılması

###### E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sisteminin kullanılması

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYON

Öğrenci odaklı, öğrenciye güvenen, değerleri olan, birikimli, ahlaklı, sorumluluk bilinci taşıyan, milletimize layık, ufku geniş, dünyayı okuyan değerlerinden kopmayan daima gelişen, gelişirken çelişmeyen nesiller yetiştiren bir okul olmaktır.

### VİZYON

Sofular İlkokulu ve Ortaokulu olarak gerekli bilgi donanımına ve Türk milleti için önem arz eden ahlaki donanıma sahip gençler yetiştirmektir.

### TEMEL DEĞERLER

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Saygınlık
3. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
4. Katılımcılık
5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1**

Her bireyin hakkı olan eğitimi, avantajlı veya dezavantajlı sayılabilecek farklılıklardan etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Eğitim ve Öğretime katılım oranlarını arttırmak

**Stratejik Hedef 1.2**

Eğitim ve Öğretimi tamamlama oranlarını arttırmak

**Stratejik Amaç 2**

Okulumuzun mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak her kademedeki bireye ulusal kriterlerde bilgi, beceri ve davranışı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Öğrencilerimizin başarısını arttırıp belirlenen hedeflere ulaşmayı amaç edinen, sorumluluk duygusuna sahip bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.2**

Mezunlarımızın eğitim ve öğretim gördükleri alanlarda istihdam edilme oranları arttırmak.

**Stratejik Amaç 3**

Okulumuzun geliştirilmesi adına kurumumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı süreçlerini tamamlayarak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirip, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak

**Stratejik Hedef 3.1**

Okulumuzda çalışan her kademedeki personelin bilgi ve deneyim alt yapısını geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2**

Fiziki alt yapı kalitesini arttırmak, finansal kaynakların en iyi şekilde planlayıp verimliliğini yükseltmek.

**Stratejik Hedef 3.3**

Yönetim ve Organizasyonda sosyal tarafların katılımını en üst seviyeye çıkarmak, paydaşların verilen hizmete en kolay bir şekilde ulaşmasını sağlamak.

## STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**STRATEJİK AMAÇ 1**

Her bireyin hakkı olan eğitimi, avantajlı veya dezavantajlı sayılabilecek farklılıklardan etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Eğitim ve Öğretime katılım oranlarını arttırmak

**Hedefin Mevcut Durumu**

2013-2014 verilerine baktığımızda Sofular ’da ilkokul ve ortaokul okullaşma oranımız % 100ile Türkiye ortalaması olan % 99,57 değerinden yüksektir. Bu verilere göre okulumuz temel eğitimde okullaşmada belirlenen oranları yakalamıştır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| **1.1.1** | Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma oranı (4-5 yaş) | **50** | **55** | **70** | **90** |
| **1.1.2** | Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma oranı (5-üstü yaş) | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **1.1.3** | İlkokulda Net Okullaşma Oranı | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **1.1.4** | Ortaokulda Net Okullaşma Oranı | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **1.1.5** | Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kişi sayısı | **20** | **40** | **44** | **65** |
| **1.1.6** | Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma oranı (4-5 yaş) | **50** | **55** | **70** | **90** |
| **1.1.7** | Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma oranı (5-üstü yaş) | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **1.1.8** | İlkokulda Net Okullaşma Oranı | **100** | **100** | **100** | **100** |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu Birimler** |
|  | %100 olan okullaşma oranımızın korunması | Okul İdaresi | Öğretmenler |

**Stratejik Hedef 1.2**

Eğitim ve Öğretimi tamamlama oranlarını arttırmak

**Hedefin Mevcut Durumu**

İlkokulda ve ortaokulda bir yıl içinde 10 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısı yüzdesi % 0 dır. Bu oranı korumak ilerleyen yıllar için hedefimizdir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1.2.1** | İlkokul mazeretsiz devamsızlık yapan öğrenci oranı( 10 gün ve üzeri ) | **1** | **1** | **0** | **0** |
| **1.2.2** | Ortaokul mazeretsiz devamsızlık yapan öğrenci oranı( 10 gün ve üzeri ) | **1** | **1** | **0** | **0** |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu Birimler** |
|  | İlkokul ve Ortaokul devamsızlık sorununu azaltmak amacıyla okulumuz öğrenci ve velilerine yönelik etkinlikler yapılacaktır. | Sınıf rehber öğretmenleri | Okul İdaresi |
|  | İlkokul ve Ortaokul devamsızlık sorununu azaltmak amacıyla okulumuzun mevcut durum analizleri yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Sınıf rehber öğretmenleri | Okul İdaresi |
|  | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Şubesi | Okul İdaresi |

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Köyümüzün mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak her kademedeki bireye ulusal kriterlerde bilgi, beceri ve davranışı kazandırmak

**Stratejik Hedef 2.1**

Öğrencilerimizin başarısını arttırıp belirlenen hedeflere ulaşmayı amaç edinen, sorumluluk duygusuna sahip bireyler yetiştirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

İlkokul ve Ortaokulda yerel ve ulusal alanda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı yılda yaklaşık olarak 70 dir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Önceki yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| **2.1.1** | Beyaz Bayrak Almaya Hak Kazanılan yıl | - | - | + | + |
| **2.1.2** | Sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı(ilkokul ve ortaokul) | 20 | 27 | 39 | 80 |
| **2.1.3** | Madde bağımlılığı şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan bireylerin sayısı.(ilkokul ve ortaokul) | 150 | 150 | 150 | 150 |
| **2.1.4** | Düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinlik sayısı (ilkokul ve ortaokul) | 5 | 5 | 6 | 7 |
| **2.1.5** | Düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı (İlkokul ve ortaokul) | 50 | 55 | 70 | 100 |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu Birimler** |
|  | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır. | Okul İdaresi | Okul Personel |
|  | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır | Rehberlik  Öğretmen | Okul Personel |
|  | Gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul Personel |
|  | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul Personel |
|  | Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde faaliyetler düzenlenecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul Personel |
|  | Bilgi teknolojilerinin etkili kullanımı için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul Personel |
|  | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb.). | Okul İdaresi | Okul Personel |

### KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumlaşmanın geliştirilmesi adına okulumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı süreçlerini tamamlayarak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirip, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak

**Stratejik Hedef 3.1**

Okulumuzda çalışan her kademedeki personelin bilgi ve deneyim alt yapısını geliştirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda 10 öğretmen 3 idareci ve 2 hizmetli bulunmaktadır.Okulumuzda 1 beden eğitimi, 1 sınıf öğretmeni açığı vardır. Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmenimiz bulunmamaktadır. İleriye yönelik olarak akademik eğitim yapan personel sayısının artırılması hedeflenmektedir. İlçe tarafından düzenlenen tüm hizmet içi eğitim seminerlerinde okulumuzdan %100 katılım sağlanmaktadır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.1.1** | Akademik kariyer yapan personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 3 |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin gelişimiyle ilgili yapılan işbirliği eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 10 | 12 | 12 | 12 |
| **3.1.3** | Yönetici gelişimiyle ilgili yapılan işbirliği eğitim faaliyetlerine katılan idareci sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **3.1.4** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 10 | 12 | 12 | 12 |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu Birimler** |
|  | Öğretmenlerin akademik kariyer yapabilmesi için gerekli olanakların sağlanması | **Okul İdaresi** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

**Stratejik Hedef 3.2**

Fiziki alt yapı kalitesini arttırmak, finansal kaynakları en iyi şekilde planlayıp verimliliğini yükseltmek

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzun fiziki ortamının iyileştirilmesi amacıyla 2011 yılında beş yıldızlı sınıflar projesi başlatılmış ve proje kapsamında okulumuz çağın gereklerine uygun hale getirilmiştir.Okulumuz bahçesine bir adet çim saha yapılmıştır. Ayrıca okulumuz bahçesine kilitli taş döşenmiş ve bir oyun parkı yapılmıştır. Okulumuz bahçesinde bulunan tuvalet için ise gerekli başvurular yapılmış ve onarım için gerekli maddi kaynak temin edilmiştir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.2.1** | Deprem yönetmeliğine uygun olarak güçlendirilmeye ihtiyaç var mı? | **Yok** | **Yok** | **Yok** | -- |
| **3.2.2** | Okulun çok amaçlı spor salonu ihtiyacı var mı? | **Var** | **Var** | **Var** | - |
| **3.2.3** | Okulumuzun gönderilen ödenek dilimlerini kullanma oranları | **100** | **100** | **100** | 100 |
| **3.2.4** | Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı | **0** | **0** | **0** | - |
| **3.2.5** | Dağıtımı yapılan tablet sayısı | **0** | **0** | **0** | - |
| **3.2.6** | Özel öğrenci yurtlarında barınan öğrenci sayısı | 10 | 12 | 12 | - |
| **3.2.7** | Var olan derslik sayısı | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu Birimler** |
|  | Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması için gerekli işlemlerin yapılması | Okul İdaresi | İlçe MEM |
|  | Okulumuzun ders ve laboratuar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması | Okul İdaresi | İlçe MEM |
|  | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyaların düzenlenmesi | Okul İdaresi | İlçe MEM |
|  | Özel öğrenci yurt hizmetlerinin kalitesinin artırılması | İlçe MEM ve Okul İdaresi | İlçe MEM |

**Stratejik Hedef 3.3**

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak yönetim ve organizasyonda sosyal tarafların katılımını en üst seviyeye çıkarmak, paydaşların verilen hizmete en kolay bir şekilde ulaşmasını sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir.

6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.

İl Eğitim Denetmenleri Başkanlığımız 2014 yılında okulumuzun denetimini gerçekleştirmiştir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.3.1** | Okulunuzda kalite yönetim sistemini var mı? | **Var** | **Var** | **Var** | **-** |
| **3.3.2** | Okulumuz memnuniyet anketlerindeki (çalışan-toplum-hizmet alanlar) memnuniyet oranı | **--** | **--** | **90** | **90** |
| **3.3.3** | ‘’İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Matematik Ve Fen Bilimleri Proje Çalışması’’na katılan öğrencilerin sayısı | **2** | **2** | **4** | **10** |
| **3.3.4** | TUBİTAK proje yarışmasına katılan öğrencilerin sayısının tüm öğrenci sayısı | **0** | **0** | **0** | **3** |

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Strateji** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu Birimler** |
|  | Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu öğrenci ve vatandaşların kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilmesi | Okul İdaresi | Okul Personeli |
|  | Okulumuzca sunulan hizmetlerde kullanılan formlar geliştirilmesi | Okul İdaresi | Okul Personeli |
|  | Okulumuzun hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve uluslararası geçerliliği olan değerlendirme modelleri ile kurumsal performansın izlenmesi | Okul İdaresi | Okul Personeli |
|  | Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi | Okul İdaresi | Okul Personeli |
|  | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizinin yapılması | Okul İdaresi | Okul Personeli |
|  | Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi | Okul İdaresi | Okul Personeli |

# BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Tablo 4: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı** | | |
| **Amaç ve Hedefler** | **Maliyet (TL)** | **Oran (%)** |
| **Stratejik Amaç 1** | **2.000.00** | 1.49 |
| StratejikHedef 1.1 | 1.000.00 | 0.75 |
| StratejikHedef 1.2 | 1.000.00 | 0.75 |
| **Stratejik Amaç 2** | **15.000.00** | 11.19 |
| StratejikHedef 2.1 | 15.000.00 | 11.19 |
| **Stratejik Amaç 3** | **107.000.00** | 79.85 |
| StratejikHedef 3.1 | **2.000.00** | 1.49 |
| StratejikHedef 3.2 | **100.000.00** | 74.62 |
| StratejikHedef 3.3 | **5.000.00** | 3.73 |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | **124.000.00** | 96.5 |
| **Genel Yönetim Gideri** | **4.650.00** | 3.5 |
| **Toplam** | **128.650.00** | 100 |

# BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

## SOFULAR İLKOKULU VE ORTA 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Sofular İlkokulu ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Sofular İlkokulu ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme ve Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme ve Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **Dönem** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. | Ocak-Temmuz |
| **İkinci**  **Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması | Bütün yıl |

Şekil : Sofular İlkokulu ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

## SOFULAR İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Sofular İlkokulu ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosu’nda bu sorumluluklara yer verilmiştir.

Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.